



**Положение
о городском методическом совете**

1. Общие положения

1. Городской методический совет (далее - ГМС) является общественным профессиональным объединением, обеспечивающим реализацию образовательных функций через повышение квалификации педагогов г.Магаса и г.Назрани до уровня профессионально-педагогической компетенции, который обеспечивает соответствие требованиям современной системы образования.

1.1. ГМС создается приказом начальника УО по г.Магасу и г.Назрани

1.2. Работа ГМС педагогических работников строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность УО

1.3. ГМС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами и директивами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

2. Цель деятельности ГМС

Цель – координация деятельности городских методических объединений, осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи ГМС

- Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- обеспечение внедрения новых технологий в систему общего образования;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников г. Магаса и г.Назрани, для дальнейшей их проработки;
- поддержка экспериментальной и инновационной деятельности, передового педагогического опыта и обеспечение методического, психологического сопровождения образовательных инициатив;
- формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;
- изучение и анализ состояние преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

4. Содержание и основные формы деятельности ГМС

4.1. В содержание деятельности ГМС входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы ГМО педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- консультирование по составлению рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ результатов работы по авторским программам и методикам педагогических работников;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи руководителям ОО, педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по распространению передового педагогического опыта;
- создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагогического работника и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогических работников;
- организация работы по накоплению электронных образовательных ресурсов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации
- работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

4.2. Основными формами работы методического совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы; семинары по учебно-методическим проблемам; творческие и профессиональные конкурсы; творческие отчеты руководителей ГМО; открытые уроки и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; предметные недели (декады); методические недели; научно-практические конференции; педагогические чтения; методические выставки; панорамы педагогических идей; эстафеты педагогического мастерства; мастер-классы; открытые уроки, методические диалоги; методические ринги, собеседования; самоанализ; консультации; самообразование; курсовая подготовка; творческие портреты; презентации авторской технологии; наставничество и др.

5. Руководство ГМС

5.1. Руководителем ГМС может быть педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель ГМС назначается приказом Управления образования из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами методического объединения.

3.3. Руководитель ГМС:

- планирует работу городского методического совета;
 - анализирует деятельность методического совета;
 - организует работу по выявлению типичных трудностей педагогических работников;
 - организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
 - создает условия для разрешения трудностей педагогических работников в профессиональной деятельности;
 - принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
 - оформляет документацию городского методического совета педагогических работников;
 - несет ответственность за работу методического совета в соответствии с данным Положением.
 - оказывает консультативную помощь городским и школьным методическим объединениям;
 - создает базу данных педагогических работников, разрабатывающих инновационные программы, внедряющих новые технологии;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - планирует и участвует в проведении экспертизы рабочих программ педагогических работников (по заявкам ОУ);
 - информирует ГМО учителей-предметников об изданиях учебников, учебно-методических пособий, новых электронно-образовательных ресурсах;
 - инициирует создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам образования;
 - оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в разработке планов их индивидуального развития;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся, проводимых УО.

6. Организация деятельности ГМС

6.1. Работа ГМС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с начальником Управления.

6.2. Заседания ГМС проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ГМС.

6.3. Анализ работы ГМС по итогам учебного года (не позднее 15 мая) представляется в УО.

6.4. План работы принимается и утверждается руководителем ГМС не позднее 1 августа учебного года.

7. Права членов ГМС:

- вносить предложения по организации методической работы в городе;
- выходить с предложениями в образовательные организации к руководителям о поощрениях педагогических работников;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения

квалификации;

- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях г.Магаса и г.Назрани;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровней;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

8. Обязанности членов ГМС:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- обеспечивать эффективную деятельность ГМС;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предметов;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и республиканском уровнях.

9. Документация ГМС

9.1. К документации ГМС относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя ГМС;
- Положение о ГМС;
- анализ работы ГМС за прошедший учебный год, в котором должны быть отражены следующие направления деятельности:
 - инструктивно – организационная работа;
 - повышение квалификации, профессиональное развитие педагогов, изучение передового педагогического опыта;
 - мероприятия, направленные на распространение передового педагогического опыта;
 - деятельность по подготовке учащихся и педагогов к итоговой аттестации;
 - работа с одаренными детьми: организация олимпиад, конференций, конкурсов и т.д., участие в мероприятиях, результативность;
 - внедрение в практику ФГОС нового поколения (в т.ч. для учащихся с ОВЗ);
 - проблемный анализ работы ГМС (выявление и оценка проблем, объяснение причин и пути решения).
- план работы ГМС на текущий учебный год;
- план распространения передового педагогического опыта;
- протоколы заседаний ГМС.

9.2. Документация, представляемая в управление образования по г.Магасу и г.Назрани:

| Название документа | Сроки сдачи |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Протоколы заседаний ГМС | В течение 3-х дней |

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| 2. План работы на учебный год | До 1 августа |
| 3. Анализ работы ГМО за учебный год | До 15 мая |

10. Критерии оценки работы ГМС:

- рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения,
- владение современными методами и технологиями обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.