



Республика Ингушетия

ГІалгІай Республика

Министерство образования и науки

ГКУ «Управление образования по г. Магасу и г. Назрань РИ»

386102, г. Назрань, ул. Кавказская, 6; тел. (8732) 22-74-73; тел/факс (8732) 22-90-37; e-mail: yogNazran@bk.ru

## Приказ №96

24.08.2022

### «Об осуществлении инспектирования при проведении Всероссийских проверочных работ в ОО г. Магаса и г. Назрани в 2022 году (осенняя сессия)»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021г. №1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022г. №0212 « О проведении ВПР в 2022 году», от 04.02.2022г. № 02-25 « О внесении изменений в порядок и план - график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году, приказов Управления образования по г. Магасу и г. Назрани РИ от 09.03.2022г. №76 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях г. Магаса и г. Назрани Республики Ингушетия, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 05.04.2022г. №82-А «О внесении изменений в приказ Управления образования по г. Магасу и г. Назрани РИ от 09.-3.2022г. №76», в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях по г. Магасу и г. Назрани,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать посещение специалистами Управления образования по г. Магасу и г. Назрани общеобразовательные организации г. Магаса и г. Назрани в период проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение №1).
2. Специалистам Управления образования осуществить инспектирование общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросам соблюдения

регламента проведения Всероссийских проверочных работ и инструкций для общеобразовательных организаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2022году.

3. Утвердить перечень вопросов для проведения инспектирования общеобразовательных организаций г. Магаса и г. Назрани по вопросу соблюдения регламента проведения Всероссийских проверочных работ и инструкций для общеобразовательных организаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2022году. (Приложение № 2).

4. Главному специалисту УО Х.З.Евлоевой обеспечить координацию работы по инспектированию общеобразовательных организаций г. Магаса и г. Назрани при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Р.А.Зурабову.

**Начальник УО**



**А.Х. Котиева**

Приложение №1  
к приказу Управления образования  
по г.Магасу и г.Назрани  
от 24.08.2022г. № 96

**Состав**  
**комиссии по инспектированию проведения**  
**Всероссийских проверочных работ в 2022году**

№п.п.	ФИО	Должность
1.	Котиева Асия Хаджимуратовна	Начальник управления
2.	Зурабова Роза Алиевна	Заместитель начальника Управления
3.	Евлоева Халимат Закарьяновна	Главный специалист, муниципальный координатор
4.	Шадиева Гулихан Магомедовна	ведущий специалист
5.	Оздоева Фатима Вахаевна	Главный специалист
6.	Парчиева Любовь Руслановна	Специалист
7.	Дзахкиева Соня Юсуповна	Специалист

Начальник:



А.Х.Котиева

**Перечень  
вопросов для проведения инспектирования  
общеобразовательных организаций г.Магаса и г.Назрани по вопросу  
соблюдения регламента проведения Всероссийских проверочных работ,  
инструкций для общеобразовательных организаций по проведению  
Всероссийских проверочных работ в 2022году**

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Дата и предмет проведения ВПР \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР (классов, человек) \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_

Время окончания  
наблюдения \_\_\_\_\_

В ходе наблюдения было установлено:

№ п.п.	Объект наблюдения	Да	Нет	Не присутствовал
1	2	3	4	5
Подготовка к проведению ВПР				
1.	Наличие приказа (назначение ответственного лица по ОО за проведение ВПР; определение помещения для проведения ВПР; утверждение организаторов; утверждение состава комиссии по проверке)			
2.	Наличие места для хранения личных вещей участников ВПР			
3.	Организован вход участников в аудиторию согласно списку, полученному организатором в			

	аудитории от координатора ОО			
4.	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории			
5.	Отсутствие на рабочем столе участника ВПР (индивидуальный комплект (далее-ИК) с заданиями работы; ручка с чернилами черного цвета, карандаш; листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР)			
6.	Подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ВПР			
7.	В аудитории проведения ВПР закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			
Проведение ВПР				
8.	Проведение инструктажа с учащимися по процедуре проведения ВПР - чтение инструктажа			
9.	Объявлено организатором в аудитории начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа)			
10.	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)			
11.	Наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио_ и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации			
12.	При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другими справочным материалом,			

	кроме разрешенных средств обучения и воспитания			
13.	Организатор в аудитории покидал аудиторию			
14.	Организатор в аудитории занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере и т.д.)			
15.	Оказание содействия организатором в аудитории участникам ВПР			
16.	Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе			
17.	Присутствие посторонних лиц в аудитории			
18.	За 5 минут до окончания ВПР организатор в аудитории сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы			
19.	Обучающиеся продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ			
20.	Материалы после проведения проверочной работы переданы координатору ОО ВПР для организации последующей проверки			
21.	Присутствие дежурных на этаже			
22.	Количество отсутствующих по классам			(человек)
Проведение проверки				
23.	После завершения проверки не заполнен протокол проверки			
24.	Протокол проверки работ не подписан комиссией, одним из членов комиссии, указать ФИО члена комиссии			

Специалист УО  /

Руководитель ОО:  /